Programme de formation

Manager une équipe non hiérarchique

Objectifs :

Le management transversal est une tendance de fond qui prend appui sur un besoin croissant de décloisonnement des structures. Sans pouvoir hiérarchique, comment affirmer et faire reconnaitre sa légitimité, comment instaurer des règles de coopération efficace, comment exprimer sa valeur ajoutée dans les relations transversales, comment évoluer ensemble dans un monde de la culture qui bouge… Cette formation vise à développer les savoir-être des pilotes de projets et managers non hiérarchiques par l'appropriation de techniques de leadership et management transversal.

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :
- identifier les compétences comportementales inhérentes aux fonctions qui demandent d'exercer du pouvoir d'influence
- avoir une vision claire de son rôle de pilote de projet et de manager non hiérarchique et sa valeur ajoutée
- développer du leadership
- déployer des outils concrets de l'autonomisation des équipes
- gérer les freins et les tensions
- impacter ses partenaires professionnels dans sa communication

A l'issue de cette formation, l'entreprise sera en mesure de s'appuyer sur des collaborateurs sensibilisés à ces techniques de management transversal.

Publics et prérequis :

La formation est destinée à toutes personnes ayant des responsabilités dans une entreprise, souhaitant en prendre ou travaillant sur des projets en collaboration.

Méthodes pédagogiques et moyens techniques :

Une classe virtuelle se déroule en visioconférence. Ce n'est pas de la FOAD. Les contenus et les méthodes pédagogiques sont pratiquement identiques aux formations en présence. Il y a peu d'activités pédagogiques à effectuer seul. L'AGECIF utilise la version professionnelle Zoom-Education. S'inscrire à une formation n'occasionne aucun frais supplémentaire d'abonnement pour le stagiaire. Dès l'inscription, un tutoriel est envoyé au futur stagiaire avec les coordonnées d'un référent AGECIF qui répond dans la journée, en cas de difficultés de connexion. Quelques jours avant le stage le lien de la salle est envoyé par le formateur avec un mot de bienvenue. Pour participer, il est nécessaire d'avoir un ordinateur relié à Internet avec micro, haut-parleur et webcam. Deux écrans peuvent être un plus.

Durée :

14 heures.

Programme :
Au cours de cette formation seront notamment abordées les thématiques suivantes :

Se positionner en tant que manager non hiérarchique
définir le management non hiérarchique
différencier leadership et management
identifier les enjeux et particularités des relations transverses
repérer les différentes formes de management non hiérarchique (agile, collaboratif, libéré)
repérer les stades de développement de l'autonomie d'une équipe
gérer les compétences de l'équipe : clarifier les rôles, définir les priorités, établir la matrice de compétences

Développer sa capacité d'influence : piloter et fédérer en mode transverse
utiliser les principes des relations d'influence
identifier son profil de leadership : autodiagnostic et débrief
identifier les déterminants de ses impacts dans la communication
connaître les techniques de Team building : engager le collectif dans l'atteinte d'objectifs communs
agir dans une logique de complémentarité, confiance et relations gagnant/gagnant
promouvoir et identifier la valeur ajoutée de la coopération et la collaboration
analyser sa capacité à déléguer pour responsabiliser

Faire face aux résistances et gérer les conflits sans légitimité hiérarchique
identifier les comportements « d'expert » ou «manager » et leurs effets sur la cohésion et la performance d'équipe
gérer et anticiper les désaccords
passer de la communication réactionnelle à la communication relationnelle : le contenu et la relation
apprendre à donner du feed-back
développer les techniques d'assertivité et de métacommunication
prendre du recul dans la gestion de ses émotions
arbitrer dans les situations difficiles
apprendre à lever les résistances

Validation des acquis et évaluation :
La méthode pédagogique est centrée sur des allers et retours entre contenus théoriques et questionnements en rapport avec la situation professionnelle des stagiaires. En conséquence, la validation par le formateur des acquis de la formation, de la compréhension des questions abordées et de l'évolution des compétences se fait tout au long de l'action par un système de questions/réponses, d'exercices, de questionnaires et d'échanges entre les participants et lui même. Une attestation de suivi de formation est remise à chaque participant à l'issue du module. Elle précise les dates de réalisation, le volume horaire et les compétences visées.

Documentation :
La documentation pédagogique remise est composée de divers supports, tests, article, webographie.