

Programme de formation

Utiliser les outils (les agents) de l'intelligence artificielle (IA) dans une structure culturelle

Objectifs :

Les structures culturelles sont aujourd'hui confrontées à une double contrainte : la rareté des ressources et des tensions financières d'un côté, la complexité croissante des obligations administratives de l'autre. Dans ce contexte, les outils d'intelligence artificielle constituent une opportunité accessible et peu coûteuse. Ils permettent aux équipes de gagner un temps précieux sur des tâches administratives chronophages, de répondre plus rapidement aux demandes et de se recentrer sur l'essentiel : la création artistique et la relation avec les publics.

Prenons un exemple concret : préparer une réponse à un appel à projet ou rédiger un bilan d'activité.

> Actuellement, cette tâche implique de compiler manuellement des données, reformuler des éléments existants, structurer le document selon les attendus du financeur avec un temps considérable passé sur la forme plutôt que sur le fond.

> Avec un assistant IA bien configuré, Il est possible d'automatiser la synthèse de ses documents existants, générer des premières versions structurées, et de se concentrer sur l'essentiel : la pertinence de son projet artistique.

Des gains de temps similaires sont possibles pour tout type de tâche administrative : veille juridique et financière, rédaction de courriers, synthèse de réunions, création de contenus de communication... avec la possibilité de créer des assistants spécialisés adaptés à sa structure.

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- identifier les usages pertinents de l'IA dans une structure culturelle
- automatiser ou optimiser des tâches répétitives et chronophages
- améliorer la qualité rédactionnelle des documents professionnels
- mettre en place une veille juridique sectorielle, sociale et financière adaptée
- créer et interroger un corpus documentaire personnalisé (GPT spécialisés, assistants)
- explorer des alternatives locales et des outils sobres en énergie
- évaluer les résultats générés par les IA (qualité, fiabilité, pertinence)
- formuler une stratégie d'intégration raisonnée et éthique de ces outils

A l'issue de cette formation, l'entreprise disposera des compétences en interne pour intégrer efficacement les outils d'IA dans ses processus administratifs et de production, tout en adoptant une approche éthique et écoresponsable.

Publics et prérequis :

Personnes issues du champ culturel exerçant dans des structures à taille humaine : compagnies de spectacle vivant, associations, lieux municipaux, structures muséales ou intermédiaires. Toute personne impliquée dans les processus administratifs, artistiques ou organisationnels d'une structure culturelle. Accès à Internet, navigateur récent et compte sur une plateforme d'IA générative (ChatGPT, Claude ou équivalent) requis.

Méthodes pédagogiques et moyens techniques :

La formation se déroule en présence pour les deux premiers jours et à distance pour la suite :

- alternance d'apports méthodologiques et d'ateliers pratiques
- ateliers pratiques à partir des documents apportés par les stagiaires
- co-évaluation des outils expérimentés
- accès à une documentation partagée et une bibliothèque de prompts

Moyens techniques

Accès Internet requis. Compte actif sur au moins une plateforme d'IA générative (ChatGPT, Claude, Gemini, Mistral ou équivalent). L'AGECIF utilise la version Education de Zoom pour les sessions à distance. Pour participer, il est nécessaire d'avoir un ordinateur relié à Internet avec micro, haut-parleur et webcam.

Modalités pratiques et déroulement

- > La formation commence par un tronc commun de 2 jours, 14 heures, pour apprendre ensemble les fondamentaux de l'IA appliquée au secteur culturel.
- > Elle se continue par deux ateliers de 1 demi-journée, 3,5 heures, 3 semaines à six semaines plus tard, en petit groupe éventuellement, pour corriger/affiner les assistants créés dans l'intervalle.
- > Durant les 3 mois suivants :
 - accompagnement personnalisé (messagerie asynchrone pour poser toutes les questions).
 - participation à la communauté des stagiaires pour partager les bonnes pratiques.

Durée :

21 heures.

Programme :

Seront notamment abordées les thématiques suivantes :

Comprendre le contexte et les enjeux de l'IA dans le secteur culturel
identifier les typologies d'IA disponibles (génératives, extractives, spécialisées)
cartographier les tâches à potentiel d'automatisation dans sa structure
découvrir le panorama des nouveaux usages dans le secteur culturel

Prendre en main les outils de base

découvrir les interfaces principales (ChatGPT, Claude, Perplexity, Gemini, Mistral...)
expérimenter les fonctions essentielles : réécriture, synthèse, génération, correction
comprendre les principes de formulation des requêtes (prompts)

Automatiser les tâches administratives courantes

créer des assistants pour la synthèse de comptes rendus et de réunions
optimiser la rédaction de bilans, courriels et réponses à appels à projet
améliorer les notes d'intention et rapports intermédiaires

Améliorer ses documents professionnels

analyser et itérer sur des documents réels apportés par les participants
travailler sur des notes d'intention, textes de communication, fiches de poste
évaluer collectivement les améliorations en termes de style, clarté et efficacité

Évaluer de manière critique les productions IA

analyser la pertinence des contenus générés, les biais et la qualité des sources
identifier les risques de standardisation des contenus
différencier ce que l'IA peut faire seule de ce qu'elle doit co-produire avec l'humain

Mettre en place une veille assistée par IA
découvrir les outils de recherche avancée (Perplexity, options deep research)
automatiser la recherche de financements et la veille réglementaire
configurer des alertes intelligentes sur les conventions collectives et évolutions sectorielles

Créer des assistants personnalisés et des corpus internes
comprendre les GPT spécialisés, projets Claude, Espaces Perplexity, Gems Gemini
créer un corpus interne interrogeable (statuts, projets, dossiers, mails types)
explorer les alternatives locales et open source (RAG, outils autonomes)

Intégrer les enjeux éthiques et la sobriété numérique
identifier les bons usages et éviter les effets de mode
prendre en compte les biais algorithmiques, la dépendance technologique, la confidentialité
évaluer l'impact énergétique et envisager des pratiques sobres

Appliquer à ses propres données et projets
développer ses propres assistants et requêtes au cours de la formation
apprendre de la pratique et des autres participants pour progresser collectivement
Exemples de développements de la formation

Pour les compagnies de spectacle vivant
aide à la rédaction optimisée de notes d'intention ou de feuilles de salle
préparation de dossiers de diffusion
création de calendriers de tournée ou de fiches techniques standardisées
veille sur les aides à la création, résidences, appels à projet

Pour les musées municipaux ou lieux patrimoniaux
résumés d'expositions, rédaction de contenus accessibles et de scénarios de médiation
génération de supports de communication (flyers, posts réseaux sociaux)
organisation des fichiers documentaires ou d'archives
veille sur les politiques publiques en lien avec les musées de proximité

Pour les associations culturelles ou lieux intermédiaires
structuration des projets et des bilans à destination des partenaires
gestion administrative récurrente (courriels, rapports, PV)
recherche d'opportunités de financement à l'échelle locale et européenne
appui à la coordination et à la communication interne

Validation des acquis et évaluation :

La méthode pédagogique est centrée sur des allers et retours entre contenus théoriques et questionnements en rapport avec la situation professionnelle des stagiaires. En conséquence, la validation par le formateur des acquis de la formation, de la compréhension des questions abordées et de l'évolution des compétences se fait tout au long de l'action par un système de questions/réponses, d'exercices, de questionnaires et d'échanges entre les participants et lui-même. Une attestation de suivi de formation est remise à chaque participant à l'issue du module. Elle précise les dates de réalisation et le volume horaire suivi.

Documentation :

Les documents travaillés au cours de la formation constituent le cœur de la ressource documentaire

de ce module.