

Programme de formation

Piloter une équipe opérationnelle

Objectifs :

Responsables de service, chefs de projet, régisseurs, administrateurs, coordinateurs... l'animation des équipes prend souvent le pas sur les attributions opérationnelles. Les compétences managériales deviennent alors aussi importantes que les autres savoir-faire. Comment assumer efficacement ce rôle d'encadrement ? Comment motiver les personnes et les amener vers l'autonomie ? Comment pratiquer la délégation ? Cette formation apporte des réponses pratiques pour acquérir de nouveaux repères, approfondir ses réflexions et enrichir ses savoir-être que l'on soit déjà en situation de management où qu'on pense le devenir.

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- identifier leur style de management et les stades de maturité d'une équipe
- adapter leur management aux spécificités de leur entreprise et de leurs projets
- développer des outils et méthodes pour animer une équipe au quotidien
- faire grandir une équipe en pratiquant la délégation
- dynamiser et motiver une équipe
- prévenir les tensions et les situations conflictuelles
- piloter à distance
- comprendre les évolutions dans le management provoquées par la période du Covid
- mener un entretien d'accompagnement de changement

A l'issue de cette formation, la structure ou le service améliorera ses performances en s'appuyant sur des responsables en capacité de management.

Publics et prérequis :

Cette formation s'adresse à des personnes en situation de management ou à celles qui vont le devenir, qu'elles occupent des fonctions de direction de service ou d'animation d'équipe, dans les domaines de l'administration, de la communication ou de la technique.

Méthodes pédagogiques et moyens techniques :

La formation se déroule de façon interactive par une succession d'apports théoriques, de tests et de mises en situation pratiques qui permettent aux participants d'évaluer leur propre mode d'animation d'équipe.

Durée :

21 heures.

Programme :

Au cours de cette formation seront notamment abordées les thématiques suivantes :

Faire grandir son équipe

identifier son style de management
repérer la maturité de son équipe
s'adapter aux situations nouvelles de l'entreprise, du service
rechercher les facteurs de cohésion
apprécier les attentes en fonction de l'âge

Motiver ses équipes
permettre à ses collaborateurs de se réaliser
partager le sens de l'action
donner du sens au travail
repérer les identités de l'équipe et les sources de motivation
définir les règles et références communes

Prévenir les tensions
analyser les origines
détourner les pièges
favoriser les attitudes positives

Manager à distance
développer la confiance
organiser les comptes-rendus des actions
renforcer la relation individuelle
favoriser les échanges informels en début de réunion

Créer une équipe apprenante
résoudre les problèmes en groupe
expérimenter des solutions
tirer des leçons des expériences
apprendre des tiers
transférer les connaissances

Dynamiser l'organisation
évaluer la répartition du travail
analyser les fonctionnements
reconnaître les compétences
déléguer

Validation des acquis et évaluation :

La méthode pédagogique est centrée sur des allers et retours entre contenus théoriques et questionnements en rapport avec la situation professionnelle des stagiaires. En conséquence, la validation par le formateur des acquis de la formation, de la compréhension des questions abordées et de l'évolution des compétences se fait tout au long de l'action par un système de questions/réponses, d'exercices, de questionnaires et d'échanges entre les participants et lui-même. Une attestation de suivi de formation est remise à chaque participant à l'issue du module. Elle précise les dates de réalisation et le volume horaire suivi.

Documentation :

La documentation remise aux participants est composée de tests, d'études de cas et du support théorique Le management situationnel selon Hersey & Blanchard.