

Programme de formation

Savoir parler de RSE

Objectifs :

Produire un rapport RSE pertinent nécessite en premier lieu d'identifier les données clés à recueillir, en fonction des sujets RSE sur lesquels l'organisation veut rendre des comptes : enjeux RSE, parties prenantes de l'organisation et données concernant sa gouvernance, ainsi que son impact social, environnemental et sociétal. Mais il faut aussi connaître et appliquer les règles de mise en forme, condition pour que le rapport RSE, quelle que soit sa forme, soit clair, accessible et compréhensible par les parties prenantes de l'organisation. Et que l'information produite par l'organisation sur son engagement RSE puisse in fine valoriser son action auprès de ses parties prenantes, sans que cela crée pour elle des risques d'image (de type greenwashing).

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- identifier les données clés à intégrer dans le reporting RSE
- construire une communication RSE pertinente (sur le fond et la forme)
- valoriser la démarche RSE de leur organisation au travers d'un reporting dédié
- éviter le socialwashing ou le greenwashing

A l'issue de cette formation, la structure disposera d'outils et méthodes pour produire un reporting RSE solide, accessible et sincère.

Publics et prérequis :

Cette formation s'adresse aux collaborateurs et managers RSE et communication ainsi qu'aux membres de la direction générale. Prérequis : connaître les fondamentaux de la RSE et avoir un objectif en matière de reporting RSE.

Méthodes pédagogiques et moyens techniques :

Cette formation articule des apports de connaissances, des illustrations et exemples tirés de différents secteurs (dont le secteur culturel) et de la pratique professionnelle de l'intervenant, des échanges avec les participants, des interactions avec les stagiaires et des mises en situation.

Durée :

3.5 heures.

Programme :

Seront notamment abordées les thématiques suivantes :

Connaître et comprendre les concepts et référentiels de la transition écologique et de la RSE
connaître la définition historique du développement durable, en faire une analyse critique,
comprendre son évolution et pourquoi elle est remise en cause
comprendre les principes et composantes de la RSE (responsabilité sociétale des entreprises),
analyser la définition qu'en a donné la Commission européenne, savoir ce que R.S.E. veut dire concrètement

connaître le modèle du donut (plafond environnemental et plancher social), connaître les principales caractéristiques de l'agenda 2030 de l'ONU, identifier la place de la culture dans les ODD
comprendre les fondamentaux de la norme ISO 26000, connaître ses déclinaisons opérationnelles (labels RSE, norme 20121...)

Compléter l'analyse de ses enjeux RSE par une analyse de ses risques
analyser ses risques climatiques
analyser ses risques d'une manière plus générale

Les fondamentaux et les référentiels
connaître les fondamentaux et les référentiels de la RSE qui ont un impact sur le reporting RSE
connaître les référentiels de reporting RSE : principes du GRI, Déclaration de Performance Extra Financière (DPEF), CSRD et ESRS

La place des indicateurs dans le reporting RSE
définir des indicateurs RSE pertinents
intégrer la question de la collecte des données dans le choix de ses indicateurs RSE
organiser la collecte des données nécessaires à la production des indicateurs

La structure du rapport RSE
présenter sa vision, ses valeurs et sa mission
présenter son histoire et son identité, sa gouvernance, sa stratégie
expliquer son modèle d'affaires
décrire ses enjeux RSE, les risques créés par l'organisation et sa matrice de matérialité,
décrire ses engagements, et les actions menées les plus significatives (illustrations concrètes)
présenter son tableau de bord d'indicateurs RSE
terminer par une ouverture prospective

Validation des acquis et évaluation :

La méthode pédagogique est centrée sur des allers et retours entre contenus théoriques et questionnements en rapport avec la situation professionnelle des stagiaires. En conséquence, la validation par le formateur des acquis de la formation, de la compréhension des questions abordées et de l'évolution des compétences se fait tout au long de l'action par un système de questions/réponses, d'exercices, de questionnaires et d'échanges entre les participants et lui-même. Une attestation de suivi de formation est remise à chaque participant à l'issue du module. Elle précise les dates de réalisation et le volume horaire suivi.

Documentation :

A l'issue de la formation, un support digital en format PDF sera adressé aux participants.