

Programme de formation

Excel pour les métiers de la production

Objectifs :

Pour les métiers de la gestion et de la production, Excel représente le logiciel adapté par excellence. Il permet des présentations multiples et des analyses de données. Il autorise des chiffrages rapides, détaillés et précis. Il favorise les tableaux croisés et les tris variés. Ses possibilités sont infinies ou presque. Ce sont nos propres usages qui nous limitent sur Excel. Malgré tout, l'horizon s'éloigne à mesure que nos compétences progressent. A condition de se former.

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- identifier les propres besoins en termes d'informations et de présentation
- analyser les objectifs d'un tableau et les associer avec les fonctionnalités d'Excel requises
- utiliser de nouvelles fonctions d'Excel spécifiques à la gestion budgétaire
- penser les tableaux Excel en respectant les règles de fiabilité, lisibilité et ergonomie

A l'issue de cette formation, la structure renforcera sa capacité à produire des outils performants de projection et de gestion.

Publics et prérequis :

Cette formation s'adresse aux administrateurs comme aux chargés de production et de diffusion au sein de structures de création ou de compagnies.

Méthodes pédagogiques et moyens techniques :

Cette formation est centrée sur des études de cas permettant l'analyse, le commentaire, la construction et l'amélioration des principaux tableaux de gestion d'une production. A partir de ces cas extraits de situations de terrain sont retracés les grands principes et les logiques de construction des tableaux Excel.

Durée :

21 heures.

Programme :

Au cours de cette formation seront notamment abordées les thématiques suivantes :

Maîtriser les fonctionnalités d'Excel requises
le traitement différencié des informations
les formules de calcul
les contrôles dans les tableaux
les liaisons dynamiques

le tri des données

Identifier ses objectifs

la prévision

le suivi et la réactualisation

l'analyse des écarts

l'analyse de l'activité

l'établissement de ratios

la création de graphiques

Penser la structure des tableaux

les données statiques

les données dynamiques

le regroupement des valeurs

l'harmonisation avec le contrôle de gestion

Les caractéristiques du "bon" tableur de gestion

la lisibilité des données

l'ergonomie des structures et formules

la réorganisation de la structure du tableau

Validation des acquis et évaluation :

La méthode pédagogique est centrée sur des allers et retours entre contenus théoriques et questionnements en rapport avec la situation professionnelle des stagiaires. En conséquence, la validation par le formateur des acquis de la formation, de la compréhension des questions abordées et de l'évolution des compétences se fait tout au long de l'action par un système de questions/réponses, d'exercices, de questionnaires et d'échanges entre les participants et lui même. Une attestation de suivi de formation est remise à chaque participant à l'issue du module. Elle précise les dates de réalisation et le volume horaire suivi.

Documentation :

Une note de synthèse - sous forme de tableaux Excel - reprenant les principes généraux et les illustrant sur des cas spécifiques est remise aux participants à l'issue de l'action de formation.