



Programme de formation

Anglais débutant

Objectifs :

Cette formation est destinée à maîtriser un premier niveau d'échanges avec les interlocuteurs anglophones.

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- se présenter dans un contexte personnel et professionnel
- être à l'aise à l'oral lors d'échanges simples en face à face
- rédiger et comprendre des mails simples
- répondre au téléphone, comprendre et transmettre des messages simples
- employer l'alphabet, les chiffres et les dates
- passer au niveau supérieur d'anglais

Publics et prérequis :

Les formations s'adressent à toutes les personnes qui travaillent à la communication, la diffusion, la production et la gestion de structures culturelles, mais aussi aux artistes, aux techniciens et aux équipes d'accueil.

Méthodes pédagogiques et moyens techniques :

Cette formation combine des apports lexicaux et grammaticaux à des exercices oraux de présentation et à des jeux de rôles. Elle alterne des temps de présentiel et de distanciel. Un travail à distance sur une plateforme Internet est demandé entre les séances en présence du formateur. Quatre tests pour évaluer les acquis et le travail personnel sont réalisés tout au long de la formation.

Durée :

56 heures.

Programme :

Au cours de cette formation seront notamment abordées les thématiques suivantes :

Conjugaisons des verbes

temps du présent (simple et continu), du passé et du futur
formes affirmative, négative et interrogative

Noms et pronoms

articles singuliers et pluriels

pronoms personnels, démonstratifs et possessifs

prépositions

Emploi de l'adjectif

placement de l'adjectif
comparatif de supériorité et d'infériorité
superlatif

Vocabulaire du quotidien
heures, jours, mois
couleurs
chiffres
métiers
pays et nationalités
taille, proportion, volume
expressions de l'être : âge/soif/faim/froid/peur...
expressions idiomatiques

Exercices pratiques
présentation personnelle et professionnelle
questions/réponses en binôme
lecture et compréhension de texte
repérage des fautes dans les écrits
compréhension orale
écoute et prononciation
jeux de rôle : conversations essentielles, phrases type

Validation des acquis et évaluation :

La validation des acquis s'effectue également tout au long de l'action de formation par un système de questions/réponses (écrites et orales), de tests et d'échanges entre les participants et le formateur. Une attestation de suivi de formation est remise à chaque participant à l'issue du module. Elle précise les dates de réalisation, le volume horaire et les compétences visées.

Documentation :

Les participants travaillent sur le site d'entraînement en ligne et sur les supports :
- Essential English in Use – Raymond Murphy, Cambridge University Press
- Penguin Readers Niveau 1, 2, ou 3